

Nous recherchons un/une collaborateur/trice pour les postes à pouvoir suivant :

1. Gestionnaire de portefeuille d'assurances Entrée en fonction à convenir

Gestion administrative des contrats et des portefeuilles d'assurances :

- Relation avec notre clientèle et nos partenaires assureurs.
- Participation active aux analyses de risques et de portefeuilles.
- Mise en place de solutions d'assurances pour entreprises et particuliers.
- Contrôle et saisie des courtages.

- Gestion des portefeuilles d'assurances toutes branches.
- Assistance aux clients.
- Saisie des avis de primes et expédition des polices.
- Gestion administrative et contrôle de la prévoyance sociale (LPP).
- Contrôle des déclarations de salaires annuelles et des décomptes de primes définitifs.
- Appels d'offres avec analyse et harmonisation des couvertures d'assurances.

Gestion des sinistres

- Contrôle des déclarations de sinistres.
- Ouverture des cas, annonces à l'assureur.
- Suivi des dossiers, des certificats médicaux et contrôle des indemnités.
- Instruction des dossiers, contrôle des paramètres et remise des pièces à l'assureur en relation avec le client.

Branches traitées :

Véhicules, Choses, Techniques, Responsabilité civile, Assurances de personnes, Vie, Prévoyance professionnelle LPP, Prévoyance sociale, Lamal, Protection juridique.

Profil du / de la candidat/e

Titulaire d'un brevet fédéral de spécialiste en assurance.

Accréditation auprès de la Finma ou à mettre en œuvre (AFA).

Expérience dans le domaine du courtage.

Personnalité dynamique, disposée à perfectionner ses connaissances professionnelles, sens des responsabilités et bonne capacité de communication.

Esprit d'équipe et bon sens relationnel avec les services des compagnies d'assurance.

Compétences à la conduite d'une petite équipe.

Maîtrise des outils informatiques usuels et de gestion.

Connaissance des langues anglaise et allemande (parlé et écrit) un atout.

Dossier électronique avec curriculum vitae à envoyer à
COGESTAS SA, M. Michel Howald – job_contact@cogestas.com